



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
О.М. Нагучева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ  
ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский  
О.С. Сафронова  
№ 94/О от 04.04.2022г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 18  
Протокол № 2 от 04.04. 2022 г.

**Положение № 28**  
**об официальном сайте**  
**МБДОУ ДС № 18 «Колобок»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ ДС №18«Колобок», в дальнейшем –«Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБДОУ ДС № 18 «Колобок» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституции Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785»;
- Письма Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации».
- Постановления Правительства РФ от 11.07.2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации с образовательной организации»;

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ, настоящим - Постановления Правительства РФ от 11.07.2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о образовательной организации»;

Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи, требования к сайту МБДОУ (далее Учреждение), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.5. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт общественности.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.7. Информация, размещенная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБДОУ и утверждается приказом директора МБДОУ. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

**2. Цель создания сайта** - объективное и оперативное информирование общественности о деятельности Учреждения, развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения.

### **2.1. Задачи сайта:**

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей.
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении
- повышение роли информатизации образования, создание единой информационной инфраструктуры
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

### **3. Информационная структура сайта МБДОУ:**

**3.1. «Основные сведения»** (о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии), о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы образовательной организации и ее филиалов, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об адресе официального сайта и страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления

образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности);

**3.2. «Структура и органы управления образовательной организацией».** (о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации, об адресах официальных 4 сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при их наличии));

**3.3. «Документы».** в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **3.4. «Образование»**

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
  - нормативного срока обучения; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

у ТЫ...  
Приказом заведующего МБДОУ  
Томский

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
  - об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**3.5. «Образовательные стандарты»** (о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа).

**3.6. «Руководство. Педагогический состав».**

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны; адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности; контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности; контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».** (об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах);

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**3.8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»** (о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната).

**3.9. «Платные образовательные услуги»** (о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

### **3.10. «Финансово-хозяйственная деятельность»**

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**3.11. «Вакантные места для приема (перевода)»** (о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

**3.12. «Доступная среда»** информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**3.13. «Международное сотрудничество»** (о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);  
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

**4.1. Информация, размещаемая на сайте ДООУ**, не должна:

- нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**4.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих** (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

**4.3. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МДООУ.**

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ**

5.1. МБДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению обновлению сайта.

5.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновление обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. МБДООУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями - сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДООУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам изменения информации;
- размещение материалов на сайте ДООУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; г) защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.6. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

5.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

5.8. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <https://dou35.soiro.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.9. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом директора.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за обеспечение функционирования сайта ДОУ.

6.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики;

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих и функционирование официального сайта МДОУ, устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.5. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.