



Согласовано  
Председатель ПК  
С.М.Нагучева  
Протокол №1 от 01.04.2022 г.



Утверждено:  
Заведующим МБДОУ  
№ 18 «Колобок» п. Тюменский  
О.С. Сафронова  
Приказ № 26-О от 01.04.2022г.

## **Положение**

### ***о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Колобок» п. Тюменский муниципального образования Туапсинский район***

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Колобок» п. Тюменский муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

#### **2. Цели проведения Самообследования.**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

### **3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
  - организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).
- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет рабочая группа.

### **4. Содержание самообследования.**

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

### **5. Структура самообследования.**

- 5.1. Краткая информация о МБДООУ
- 5.2. Система управления МБДООУ:
  - Локальные акты, регулирующие деятельность МБДООУ;
  - Задачи МБДООУ;
  - Структура управления МБДООУ;
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала:
  - Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);
  - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
  - Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих.

#### 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к):

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность);
  - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ;
  - Электронные ресурсы, технические средства обучения;
  - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение:
- Учебно-методическое обеспечение;
  - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.);
  - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году.

#### 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса;
  - Построение образовательного процесса;
  - Дополнительные платные услуги (на договорной основе);
  - Используемый опыт работы;
  - Обобщение ППО в 2020-2021 уч. г.
- В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
  - участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
  - Взаимодействие ДОУ с семьей
  - Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями).

#### 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- Наличие локального акта;
- Система контроля за качеством образовательного процесса;
- Оценка эффективности педагогической деятельности;
- Оценка выполнения муниципального задания;

- Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.
- 5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ.
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

#### **6. Отчет о результатах самообследования.**

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 18 «Колобок» п. Тюменский  
МО Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2022 г.

№ 26-О

п. Тюменский

Об утверждении Положения «О порядке подготовки и организации  
проведения самообследования ДОО № 18 «Колобок» п. Тюменский

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования науки России) от 10 декабря 2013 года N 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированного в Минюсте РФ 28 января 2014 года, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 муниципального образования Туапсинский район, ранее утвержденное считать утратившим силу.

2. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования образовательного учреждения в составе:

Председатель Комиссии – Сафронова О.С., заведующий;

Члены Комиссии:

педагогические работники ДОО - Нагучева О.М., воспитатель

председатель ПК

- Волкова И.В., учитель-логопед

- Павлик Ю.В., ст. воспитатель

- Кирюшина Е.М., воспитатель

- Черкашина Н.В., воспитатель

- Меркулова Н.В., музык. руководитель

3. Назначить ответственным лицом из числа членов Комиссии –Павлик Ю.В.,ст. воспитателя.
4. Членам рабочей группе провести самообследование МБДОУ в период с 01.04.2022 г. по 12.04.2022 г.
5. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет в период с 01.04.2022 г. по 11.04.2022 г.
6. Закрепить за каждым членом комиссии направление работы ДОО, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования:
  - 6.1 Сафроновой О.С., заведующий– качество кадрового, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
  - 6.2. Черкашиной Н.В., воспитатель – материально-техническая база ДОО, ответственный за сбор информации и подготовка отчета;
  - 6.3. Кирюшиной Е.М., воспитатель - организация образовательной деятельности, питание детей;
  - 6.4. Волкова И.В., учитель-логопед – содержание и качество подготовки воспитанников, организация учебного процесса;
  - 6.5. Меркуловой Н.В. музык. руководитель - качество-учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

7. Ответственному лицу, Павлик Ю.В.:

- 7.1. Обеспечить координацию работы по направлениям самообследования, способствующей оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- 7.2. Оформить результаты самообследования ДОО № 18 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию в установленные планом-графиком сроки.

8. Утвердить план-график работы Комиссии по самообразованию ДОО № 18 (Приложение № 1 к данному приказу).

9. Комиссии предоставить результаты самообследования для рассмотрения на педагогическом совете в срок до 12 апреля текущего года.
10. Ответственному лицу, Павлик Ю.В. разместить отчет самообследования образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 15 апреля текущего года.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОО № 18



О.С. Сафронова