



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

О.М.Нагучева

2018г



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ ДС №18

«Колобок» п. Тюменский

И.В. Широкова

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

МБДОУ ДС № 18 «КОЛОБОК»

п. Тюменский

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу Совета по питанию, рассматривает основные вопросы организации и улучшения питания детей в ДООУ.
- 1.2. Совет по питанию является совещательным органом.
- 1.3. В состав Совета по питанию входят: заведующий МБДООУ, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра, повар, иные работники ДООУ. Совет по питанию действует на основании приказа заведующего № 21 от 09.01.2017г. и нормативных документов по организации детского питания.
- 1.4. Заведующий является председателем совета по питанию, подписывает положение о совете по питанию.

2. Задачи Совета по питанию.

- 2.1. Изучение нормативной документации по вопросам питания дошкольников.
- 2.2. Анализ состояния организации питания в ДООУ по итогам проверок.
- 2.3. Организация проведение конкурсов по организации питания детей.
- 2.4. Приведение в соответствие и улучшение организации питания в ДООУ.
- 2.5. Обсуждение и утверждение технологических карт.

3. Права и ответственность Совета по питанию.

Имеет право:

- 3.1. Контролировать постановку работы пищеблока, санитарно – гигиеническое состояние и расходов денежных средств на питание, улучшение питания.
- 3.2. Заслушивать отчеты о работе любого работника пищеблока.
- 3.3. Утверждать и вносить изменения в 10-дневное меню.
- 3.4. Осуществлять контроль за раздачей пищи, за выходом готовой продукции, качеством питания, закладкой продуктов, доставкой питания, организацией питания.
- 3.5. Осуществлять сравнительную дегустацию на сменах поваров.
- 3.6. Осуществлять контроль ингредиентов (белки, жиры, углеводы, калорийность).

3.7. Ответственность за соответствие принятых решений требованиям СанПиН, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности.

4.1. Проводит свою работу не реже 1 раза в месяц под руководством заведующего ДОУ.

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью работы ДОУ.

4.3. Организацию выполнения решений совета по питанию осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Совет по питанию выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Результаты работы сообщаются членам совета на его последующих заседаниях.

4.6. В необходимых случаях возможно приглашение на совет представителей родительской общественности, учредителя. О своей работе отчитывается на общем собрании коллектива и на родительском собрании ДОУ.

5. Документация Совета.

5.1. Заседания совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на совет, предложения и замечания членов совета. Протокол подписывается председателем и секретарем. Заведующий определяет место хранения протоколов.

5.2. В конце учебного года предусматривается отчет о выполненной работе.