

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 18 «Колобок» п. Тюменский муниципального образования
Туапсинский район



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС
№ 18 «Колобок»

И.В. Широкова И.В. Широкова
«01» июня 2020г.

**Положение
о контрольно-пропускном режиме
МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский
муниципального образования
Туапсинский район**

1. Общие положения

В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п.Тюменский.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на работников, исполняющих охранные обязанности и утвержденные должностными инструкциями данных профессий.

Руководитель МДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями осуществляющими безопасное функционирование дошкольного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- противодиверсионного паспорта учреждения;
- уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи организации контрольно-пропускного режима.

2.1. Разработка плана безопасного функционирования дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации контрольно-пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной имущества и безопасным пребыванием воспитанников и работников МБДОУ.

2.4. Организация изучения спроса родительской общественности на предоставление охранных услуг, в том числе платных.

3. Организация контрольно-пропускного режима в МБДОУ

3.1. Назначение ответственных за пропуск граждан и за пропуску транспорта на территорию МБДОУ.

3.2. Составление графика дежурств работников МБДОУ в выходные и праздничные дни.

3.3. Организация охраны у входа в МБДОУ:

- с привлечением внештатных охранников, сотрудников вневедомственной охраны органов внутренних дел. При отсутствии возможности найма сотрудников охраны у входа в МБДОУ организовать

обязательное дежурство вахтера (дежурного администратора, представителей родительской общественности). Составить график дежурств;

3.4. Разработать и утвердить должностные инструкции охранников или лиц осуществляющих контрольно-пропускной режим в МДОУ.

4. Функции ответственных лиц по контрольно- пропускному режиму в МБДОУ

4.1. Ответственные лица, обеспечивающие охрану у входа:

- ведение журнала регистрации посетителей, с фиксированием время входа и выхода посетителя, цель посещения, данные удостоверяющие личность посетителя;

- обеспечение своевременного закрытия основных ворот и входных дверей МБДОУ;

- знать и применять на практике инструкции в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, при угрозе или совершении террористического акта;

- знать и использовать в своей работе номера телефонов экстренных служб: Пожарная часть п Тюменский – 68-4-01; МЧС -01; Скорая помощь с.Небуг – 97-8-03; Энергоснабжение – 5-23-37; Водозабор п.Тюменский – 68-5-65;

- в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, при угрозе или совершении террористического акта иметь свободный доступ к кнопке тревожной сигнализации (телефон);

- немедленно информировать руководителя МБДОУ о сложившихся чрезвычайных ситуациях.

4.2. Ответственные лица, обеспечивающие контрольно-пропускной режим транспорта:

- знать и использовать в своей работе номера телефонов экстренных служб: Пожарная часть п Тюменский – 68-4-01; МЧС -01; Скорая помощь с.Небуг – 97-8-03; Энергоснабжение – 5-23-37; Водозабор п.Тюменский – 68-5-65;

- вести журнал учета въезжающего транспорта на территорию МДОУ, фиксируя время въезда и выезда автотранспорта, цель приезда, марка и гос. регистр.номер автомобиля, документы. Удостоверяющие личность водителя;

- знать перечень автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ, обновлять с учетом сложившихся изменений и обстоятельств данный перечень;

- о любом транспорте, припаркованном в непосредственной близости от МДОУВ или въехавшем на территорию без разрешения, при невозможности его убрать – немедленно информировать ГИБДД (ПОМ);

- в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, при угрозе или совершении террористического акта иметь свободный доступ к кнопке тревожной сигнализации (телефон);

- немедленно информировать руководителя МБДОУ о сложившихся чрезвычайных ситуациях.

4.3. Ответственным лицам, осуществляющим охрану (сторожам)в ночное время суток:

- знать и использовать в своей работе номера телефонов экстренных служб: Пожарная часть п.Тюменский – 68-4-01; МЧС -01; Скорая помощь с.Небуг – 97-8-03; Энергоснабжение – 5-23-37; Водозабор п.Тюменский – 68-5-65;

- усилить охрану здания и сооружений, подъездных путей и коммуникаций посредством закрытия всех входов на замок;

- обеспечить регулярный осмотр здания и сооружений на вопрос обнаружения подозрительных предметов;

- обследовать подъездные пути на предмет бесхозного транспорта и других предметов, которые могут быть использованы для создания чрезвычайных ситуаций (закладки взрывных устройств);

- поддерживать постоянную телефонную связь с руководителем учреждения.

4.4. Принять адекватные действия по недопущению несанкционированного проникновения посторонних лиц и автотранспорта на территорию МБДОУ.

5. Обязанности руководителя учреждения по организации контрольно-пропускного режима

5.1. Руководитель обязан:

- строго соблюдать и вести документацию (приказы, планы) по организации безопасного функционирования МБДОУ;

- осуществлять деловые контакты со всеми службами, отвечающими за безопасность учреждения в расположении сельского поселения;

- проводить наглядную агитацию (листовки, плакаты, стенды) среди работников, воспитанников и родителей учреждения по вопросам безопасности;

- своевременно устранять неполадки в оборудовании (пожарная сигнализация, тревожный телефон), отвечающем за безопасное пребывание воспитанников и работников в МБДОУ;

- проводить строгий контроль по соблюдению мер безопасности всеми участниками воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;

- немедленно информировать администрацию УО о сложившихся чрезвычайных ситуациях в учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Колобок» п. Тюменский
муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 01.06.2020г.

№ 110

п. Тюменский

**Об утверждении «Положения о контрольно-пропускном режиме
МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский муниципального
образования Туапсинский район» от 01 июня 2020 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности воспитанников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о контрольно-пропускном режиме МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский муниципального образования Туапсинский район» от 01 июня 2020 года.
2. Заместителю заведующего по АХЧ Медведевой Н.И.:
 - 2.1. обеспечить бесперебойную работу систем сигнализации и видеонаблюдения;
3. Всем сотрудникам строго соблюдать меры безопасности.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 18
«Колобок» п. Тюменский



И.В. Широкова