


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 18 «Колобок» п. Тюменский муниципального образования
Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС
№ 18 «Колобок»

 И.В. Широкова

«10»  2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский
муниципального образования
Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят : руководитель дошкольного образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), методист (старший воспитатель), педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, а также старшая медицинская сестра, председатель родительского Комитета и другие руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения, председатель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения об исключении воспитанников из дошкольного образовательного учреждения, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», уставом дошкольного образовательного учреждения.

3 Правила и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать. Утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение воспитательно-образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, положения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

К протоколу прилагается список присутствующих на педагогическом совете членов педагогического коллектива с росписями.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогических советов дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.