

ПРИНЯТО

На заседании Профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 18 «Колобок»

п. Тюменский

Протокол №

от « 10 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №18

«Колобок» п. Тюменский

И.В. Широкова

Приказ №

от « 10 »

01

2018 г.



Положение об антитеррористической комиссии

МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский

МО Туапсинский район

1. Антитеррористическая комиссия МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский (далее АТК) является органом, осуществляющим координацию деятельности ДОУ по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2. В своей деятельности АТК ДОУ руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Администрации УО АМО Туапсинский район, а также настоящим Положением.

3. Заведующий ДОУ по должности является руководителем АТК.

4. Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий дошкольного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования.

5. АТК ДОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами Управления образования.

6. Состав АТК определяется заведующим ДОУ, приказом по ДОУ.

7. Основными задачами АТК ДОУ являются:

а) взаимодействия деятельности АТК ДООУ и учреждений системы Управления образования по профилактике терроризма.

б) разработка мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности ДООУ от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

в) организация выполнения решений АТК Туапсинского района в части касающейся;

г) организация и проведение проверок ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

8. Для осуществления своих задач АТК ДООУ имеет право:

- принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации работы по профилактике терроризма;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма.

9. Заседания АТК ДООУ проводить 1 раз в год. В случае необходимости, по решению председателя АТК, могут проводиться внеочередные заседания.

10. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании.

11. Планирование работы осуществляется на год. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений муниципальной антитеррористической комиссии и своих решений, а также мероприятия по практической деятельности АТК Управления образования, осуществляющего управление в сфере образования, в подведомственных образовательных учреждениях, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.

12. Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в ДООУ включает в себя: периодичность проведения заседаний АТК; периодичность и объем контроля за выполнением решений районной АТК, организацию взаимодействия с ОВД по совместному выполнению мероприятий; периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками ДООУ, по вопросам, противодействия экстремизму и терроризму; сроки, и содержание докладов о выполненных мероприятиях; сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях.

13. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в ДООУ, из числа членов антитеррористической группы создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц, задействованной в проведении мероприятия, а также представителей ОВД. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, районными структурами.

14. Учет, отчетность и особенности ведения, дел.

В ДООУ у заведующего (у заместителя руководителя, ответственного за антитеррористическую работу в ДООУ – старшего воспитателя) должны быть дела:

- с решениями антитеррористической комиссии ДООУ, решениями руководителя ДООУ и его указаниями, отдаваемыми в ходе служебных совещаний, по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму со справочными материалами о выполнении решений, в части касающейся образовательного учреждения;
- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ДООУ,
- копия договора на оказание охранных услуг (КТС).

15. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании АТК, к участию могут привлекаться иные лица.

16. Решение АТК оформляется протоколом, который подписывается председателем АТК.