

**П Р И К А З**

от 01 апреля 2022 г.

№ 24/ О

п. Тюменский

**О запрете сбора денежных средств родителей (законных представителей)  
воспитанников МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств, статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Запретить сбор денежных средств сотрудниками МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский с родителей (законных представителей) на нужды каждой возрастной группы, учреждения.  
Срок: постоянно
2. Возложить персональную ответственность на педагогов ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Привлекать пожертвования только на добровольной основе на конкретные нужды ДОУ с информированием родителей о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.). Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
4. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на старшего воспитателя – Ю.В. Павлик Срок: постоянно
5. Вороновой С.В. — заведующему хозяйством, ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
  - присваивать инвентарные номера;
  - вести специальный учет имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Производить прием материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
  - реквизиты благотворителя;
  - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
  - конкретная цель использования;
  - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

Ответственный: Воронова С.В.

7. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя (лей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств. Ответственный: Воронова С.В.

8. Контроль за исполнение данного приказа оставлю за собой.



Заведующий МБДОУ ДС № 18 «Колобок» п. Тюменский О.С. Сафронова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись в ознакомлении
1.	Чиряшина Н.В.	воспитатель	<i>Чиряшина</i>
2.	Ишарова О.П.	воспитатель	<i>Ишарова</i>
3.	Катарева О.М.	воспитатель	<i>Катарева</i>
4.	Тавриш Ю.В.	ст. воспитатель	<i>Тавриш</i>
5.	Медведев У.И.	завхоз	<i>Медведев</i>
6.	Кравченко М.И.	машин. по стир.	<i>Кравченко</i>
7.	Жиряшкова Е.М.	воспитатель	<i>Жиряшкова</i>
8.	Сажоменкова Т.А.	воспитатель	<i>Сажоменкова</i>
9.	Ботова Ю.А.	м. воспит.	<i>Ботова</i>
10.	Корынева А.Ю.	м. воспит.	<i>Корынева</i>
11.	Ловцова Л.В.	м. воспитатель	<i>Ловцова</i>
12.	Медведева Е.С.	м. воспит.	<i>Медведева</i>
13.	Медведева Е.С.	мастер	<i>Медведева</i>
14.	Воронова С.В.	зав.хоз.	<i>Воронова</i>
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			